

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2023.

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angie Melissa Pineda Casanova</u>	CUI:	<u>3361768211701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3983-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>111011124</u>
Número de Factura:	<u>3138798468</u>	Serie:	<u>25ADE52D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,838.71</u>	Período del Informe:	<u>octubre del 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: " LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencias y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según clausula de Contrato; Tercera).

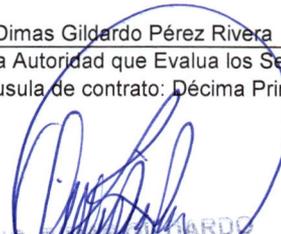
Desarrollo Ordenado de las Actividades:

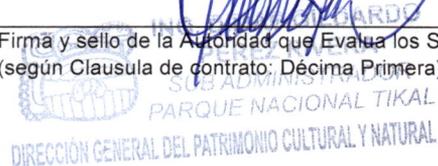
- A Apoyé en asistencia directa al Administrador General del Parque Nacional Tikal.
- B Apoyé en la agenda de reuniones y recepción de toda la documentación.
- C Apoyé en la participación de reuniones convocadas para la Administración del Parque Nacional Tikal.
- D Apoyé en la redacción y entrega de documentos para unidades internas como Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales.
- E Apoyé en el archivo y registro de toda la información solicitada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Despacho Ministerial.
- F Apoyé en los procesos Administrativos del Parque Nacional Tikal a las diferentes unidades.

Angie Melissa Pineda Casanova
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Dimas Gildardo Pérez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL